



Subsidiedossier – Projectsubsidierglement van 4 februari 2009 ter versterking van het lokaal cultureel erfgoedveld – herziene versie juli 2010

Binnen het Cultureel-Erfgoedconvenant Land van Waas staat de actieve ondersteuning van Wase erfgoedzorgers centraal. Daarbij hoort ook de financiële ondersteuning van projecten.

Een project is een samenhangend geheel van activiteiten waarbij verschillende methodieken gebruikt worden, gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Een project is begrensd in tijd en in financiële investering.

De financiële ondersteuning van projecten wordt geregeld in het **projectsubsidierglement**. Hierin staan de algemene bepalingen, de voorwaarden voor subsidiëring en de procedure. Lees dit zeker eens door voor het invullen van je aanvraag! Het projectsubsidierglement vind je op www.erfgoedcelwaasland.be onder de rubriek sector / ondersteuning of ontvang je op aanvraag bij de Erfgoedcel Waasland.

Als aanvrager voor een projectsubsidie vul je dit **subsidiedossier** in. Als je hierbij moeilijkheden ondervindt, kan je steeds terecht bij de Erfgoedcel Waasland of je lokale dienst cultuur.

Contactgegevens

Erfgoedcel Waasland – Interwaas
Lamstraat 113
9100 Sint-Niklaas
Tel. 03 780 52 10
Fax 03 780 52 09
e-mail: erfgoedcel@interwaas.be

In te vullen door de Erfgoedcel Waasland

Dossiernummer

Ontvangstdatum

Het dossier kan doorlopend ingediend worden. Hou er wel rekening mee dat het dossier **ten laatste drie maanden vóór de apotheose van het project** van het project moet worden ingediend.

Het dossier wordt **digitaal** ingediend (Interwaas – Erfgoedcel Waasland, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas of erfgoedcel@interwaas.be). U ontvangt daarop van de Erfgoedcel Waasland een bevestiging van ontvangst. Daarenboven kan het dossier ook bijkomend op papier bezorgd worden aan de Erfgoedcel Waasland (Interwaas – Erfgoedcel Waasland, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas).



Rek. 091-0007009-54
BTW BE 0206.460.639

Lamstraat 113
9100 Sint-Niklaas

T 03 780 52 10
F 03 780 52 09

erfgoedcel@icwaas.be
www.erfgoedcelwaasland.be

1. DE AANVRAGER

1.1 GEGEVENS

Naam (organisatie): ...

Statuut organisatie (enkel invullen indien een organisatie de aanvraag indient): ...

vzw overheid feitelijke vereniging andere: ...

Straat en nr: ...

Postcode en gemeente: ...

Tel.: ...

Fax: ...

e-mailadres: ...

Website: ...

Contactpersoon voornaam en naam: ...

Contactgegevens (indien anders dan hierboven): ...

Rekeningnummer (waarop subsidie wordt uitbetaald): ...

Benaming / titularis rekeningnummer: ...

1.2 KORTE VOORSTELLING

Indien je (organisatie) nog andere activiteiten hebt (heeft), naast het project waarvoor je subsidies aanvraagt, omschrijf deze hier kort.

...

2. HET PROJECT

Titel: ...

Omschrijf het project. Wat wil je bereiken met het project?

...

Wie wil je bereiken met het project en hoe doe je dit?

...

Geef ook duidelijk aan waaruit de apotheose / het hoogtepunt van het project (bijvoorbeeld tentoonstelling, evenement, inventaris...) bestaat én waar en wanneer deze plaatsvindt.

...

Omschrijf hoe het project aansluit bij de missie van de Wase cultureel-erfgoedgemeenschap en dus een cultureel-erfgoedproject is:

Het Land van Waas is al eeuwenlang een samenhangende en duidelijk afgebakende regio, gelegen tussen de Schelde en de Durme. Ondanks de grote onderlinge verscheidenheid, bestaat er verbondenheid tussen de Wase gemeenten. De rijkdom van deze Wase microkosmos weerspiegelt zich ook in het cultureel erfgoed en bij de erfgoedliefhebbers. De Wase erfgoedgemeenschap wil met een veelzijdig en verrassend aanbod dit rijke cultureel erfgoed op het dagelijkse menu van een divers en groeiend publiek zetten. Samen met het traditioneel recept van een (h)echte samenwerking, vormen een verdere professionalisering en sterke coördinatie de basisingrediënten voor de versterking van de erfgoedzorg. Zo kunnen de huidige en toekomstige generaties van ons cultureel erfgoed proeven.

...

Geef een stappenplan met een realistische timing van het project. Neem hierbij zowel de voorbereidingen, de uitvoering als de afwikkeling van het project op.

...

Je vult enkel onderstaande vragen in die van toepassing zijn op jouw project. Hiermee kan je mogelijks een bijkomend subsidiebedrag van 1 000 euro (bovenop de basissubsidie van 250 euro) ontvangen.

Het project is éénmalig:

Ja / nee

Verduidelijk: ...

Werk je samen met partners? Vermeld dan duidelijk wat de partners doen in het project en uit welke gemeente ze afkomstig zijn.

Partner 1 (gemeente) ...

Rol van partner 1 ...

Partner 2 (gemeente) ...

Rol van partner 2 ...

Partner 3 (gemeente) ...

Rol van partner 3 ...

Partner 4 (gemeente) ...

Rol van partner 4 ...

Overstijgt het belang van je project het lokale / gemeentelijke niveau?

- spreiding van de partners: indien ja, verduidelijk: ...
- inhoud van het project: indien ja, verduidelijk: ...
- voorbeeldwerking van het project: indien ja, verduidelijk: ...
- andere: indien ja, verduidelijk: ...

Gaat het project door op voor jou(w organisatie) een ongewone, bijzondere locatie (bijvoorbeeld op een locatie waar normaal gezien niet aan (actieve) cultureel-erfgoedwerking wordt gedaan)?

...

Is het project vernieuwend voor de eigen werking? Dit kan zich uiten op verschillende vlakken, zoals bijvoorbeeld de methodiek, de resultaten of de doelgroep.

- methodiek: indien ja, verduidelijk: ...
- resultaten: indien ja, verduidelijk: ...
- doelgroep: indien ja, verduidelijk: ...
- andere: indien ja, verduidelijk: ...

Maak je gebruik van hulpmiddelen om het cultureel erfgoed op een beter manier te beheren en bewaren? Zo ja, welke?(bijvoorbeeld inpakken in zuurvrij materiaal, inventarisatie volgens het Invulboek - Handleiding bij digitale collectie- en objectregistratie, toepassen van historische kritiek...)?

...

Hoe zorgt de uitvoering van het project voor een betere werking van de organisatie en die van mogelijke partners op het vlak van cultureel-erfgoed? (enkel van toepassing als je ook een werking buiten het project hebt)

...

Welke kennis, inzicht, vaardigheden en / of deskundigheid bouw je op bij dit project én hoe geef je dit door aan andere organisaties (dan de eigen organisatie en de partners)?

...

Geef aan hoe het project getuigt van een hedendaagse visie op cultureel erfgoed, waarbij de relatie tussen mensen, verhalen en voorwerpen versterkt wordt en de verbinding tussen het verleden, het heden, de toekomst en omgekeerd centraal staat. Het project kan ook oog hebben voor een integrale en geïntegreerde benadering van cultureel erfgoed. Dit betekent dat er meerdere aspecten van erfgoedzorg (bijvoorbeeld verzamelen, behoud en beheer, registratie, digitalisering, onderzoek en publiekswerking...) aan bod komen of dat er samenwerking is met partners uit andere domeinen (bijvoorbeeld welzijn, jeugd, kunsten en onroerend erfgoed, natuur en milieu...).

...

Toon aan dat het project een breed maatschappelijk draagvlak heeft en dus gemeenschapsvormend is. Gemeenschapsvorming is het stimuleren van het gemeenschappelijke, de betrokkenheid van je doelpubliek. Dit kan je o.a. bereiken door samen te werken met verenigingen.

...

Welke blijvende waarde heeft het project? Dit kan in verschillende vormen zijn, bijvoorbeeld een publicatie, een inventaris, een website... Omschrijf dit kort.

...

Waar wordt het tijdens het project verzamelde materiaal (bijvoorbeeld archieven, objecten, documentatie, bibliotheek, fotomateriaal...) ná het project bewaard?

...

Geef een overzicht van de externe communicatie / promotie rond het project (bijvoorbeeld flyers, uitnodigingen, website...), zowel de manier van communiceren, de communicatiemiddelen als naar wie je communiceert. Geef eveneens een timing op.

...

Verwachte inkomsten	in euro (incl. BTW)	
Middelen uit eigen werking		
Sponsoring		
Subsidies		Reeds ontvangen
<i>Gemeente</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Erfgoedcel Waasland</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Provincie</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Vlaanderen</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Andere (specificeer)</i>		<i>ja / nee</i>
		<i>ja / nee</i>
		<i>ja / nee</i>
		<i>ja / nee</i>
Inkomsten uit verkoop		
Sponsoring		
Andere (specificeer)** Indien ondersteuning in natura wordt verkregen, kan je dat onder deze tabel beschrijven		
Totaal in euro		

** Indien ondersteuning in natura wordt verkregen, kan je dit hier beschrijven:

...

Beschrijf het belang van de subsidiëring door de Erfgoedcel Waasland voor de uiteindelijke realisatie van het project.

...

4. BIJLAGEN

Alle informatie voor de beoordeling van het dossier dient in dit formulier opgenomen te zijn. Je kan echter – indien gewenst – bijlagen toevoegen aan het dossier (bijvoorbeeld projectplan, communicatieplan...).

Omschrijving bijlagen:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Hierbij bevestigt de ondergetekende deze aanvraag volledig en te goeder trouw te hebben ingevuld.

Voornaam en naam:

Functie:

Datum: