



## Projectsubsidierglement van 4 februari 2009 ter versterking van het lokaal cultureel erfgoedveld – herziene versie juli 2010

### INLEIDING

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants met lokale besturen om het ontwikkelen van een lokaal cultureel-erfgoedbeleid te stimuleren. Voor de acht gemeenten in het Waasland (Beveren, Kruikebeke, Lokeren, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster) werd in 2005 het eerste intergemeentelijke cultureel-erfgoedconvenant in Vlaanderen afgesloten.

Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van Wase erfgoedzorgers. Daarbij hoort ook de **financiële ondersteuning van projecten**. Een *project* is een samenhangend geheel van activiteiten waarbij verschillende methodieken gebruikt worden, gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Een project is begrensd in tijd en in financiële investering. De financiële ondersteuning van projecten wordt geregeld in dit *projectsubsidierglement*.

De financiële ondersteuning in het kader van dit reglement vervangt de financiële ondersteuning binnen de acht Wase gemeenten niet, maar is er complementair aan. O.a. dankzij het Decreet Lokaal Cultuurbeleid kunnen gemeenten een integraal en kwalitatief cultuurbeleid op maat te ontwikkelen. Dit decreet benadrukt de sturende en coachende rol van het gemeentebestuur voor cultuurbeleid, en dus ook voor erfgoedbeleid, en vormt een pleidooi voor een open benadering waarin samenhang, deskundigheid en participatie centraal staan.

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1. Doelstelling van het subsidiereglement

Dit subsidiereglement versterkt het lokaal cultureel-erfgoedveld door het toekennen van projectsubsidies.

#### Artikel 2. Betwistingen met betrekking tot de toepassingen van het reglement

Het Directiecomité van Interwaas beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit subsidiereglement.



Rek. 091-0007009-54  
BTW BE 0206.460.639

Lamstraat 113  
9100 Sint-Niklaas

T 03 780 52 10  
F 03 780 52 09

erfgoedcel@icwaas.be  
www.erfgoedcelwaasland.be

## HOOFDSTUK 2. SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

### **Artikel 3. De aanvrager van een dossier tot het verkrijgen van een projectsubsidie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:**

- 1° De aanvrager is een lokale, regionale of nationale instelling, organisatie, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid.
- 2° De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk.
- 3° De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van Interwaas dat bestaat uit de acht gemeenten Beveren, Kruikeke, Lokeren, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster.
- 4° De aanvrager ontving in hetzelfde jaar voor een ander project in hetzelfde lopende jaar nog geen projectsubsidies op basis van dit reglement.

### **Artikel 4. Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet het project beantwoorden aan elk van de volgende voorwaarden (dwingende criteria):**

- 1° De missie van het project sluit aan bij de missie geformuleerd door de Wase erfgoedgemeenschap in het beleidsplan 2009-2014:

*Het Land van Waas is al eeuwenlang een samenhangende en duidelijk afgebakende regio, gelegen tussen de Schelde en de Durme. Ondanks de grote onderlinge verscheidenheid, bestaat er verbondenheid tussen de Wase gemeenten. De rijkdom van deze Wase microkosmos weerspiegelt zich ook in het cultureel erfgoed en bij de erfgoedliefhebbers. De Wase erfgoedgemeenschap wil met een veelzijdig en verrassend aanbod dit rijke cultureel erfgoed op het dagelijkse menu van een divers en groeiend publiek zetten. Samen met het traditioneel recept van een (h)echte samenwerking, vormen een verdere professionalisering en sterke coördinatie de basisingrediënten voor de versterking van de erfgoedzorg. Zo kunnen de huidige en toekomstige generaties van ons cultureel erfgoed proeven.*

- 2° Het project is een cultureel-erfgoedproject. Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Het omvat zowel materiële getuigen van het verleden, zoals archieven, boeken, museumstukken, overblijfselen van de scheepsbouwindustrie, als minder tastbare overblijfselen, zoals volksverhalen, liederen en tradities. We noemen iets cultureel erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen, als we het belangrijk vinden om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor de generaties die na ons komen.
- 3° Het project is technisch, praktisch én financieel haalbaar.
- 4° Het project heeft een realistische timing, waarin rekening wordt gehouden met een voorbereidende fase, een uitvoerende fase en een afwikkeling van het project.
- 5° De begroting voor het project is realistisch, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld sponsoring, inkomsten uit verkoop...) en verantwoordbare uitgaven, evenals een duidelijke opgave van het gevraagde subsidiebedrag. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke

realisatie van het project is en of er al dan niet subsidies gevraagd en / of gekregen zijn bij andere overheden en / of organisaties.

Wanneer bovenstaand project voldoet aan bovenstaande dwingende criteria, wordt aan de aanvrager het basissubsidiebedrag van 250 euro toegekend.

**Artikel 5. Naast het basissubsidiebedrag van 250 euro kan een aanvrager ook aanspraak maken op bijkomende subsidiëring, wanneer het project beantwoordt aan tenminste één van de onderstaande criteria. Per criterium waaraan het project voldoet, ontvangt de aanvrager een bijkomend bedrag (tot een totaal subsidiebedrag van 1 250 euro).**

### **§ 1. Algemene criteria**

1° Het project is een samenwerking tussen verschillende partners met een zichtbaar resultaat in het Waasland. Deze partners zijn niet noodzakelijk afkomstig uit verschillende gemeenten, de erfgoedsector en / of uit het Waasland.

2° Het project is een samenwerking tussen verschillende partners uit verschillende gemeenten uit het Waasland (deelgemeenten maken deel uit van éénzelfde gemeente).

3° Het project heeft een bovenlokale, regionale, nationale of internationale relevantie. Deze relevantie kan liggen in de spreiding van de partners, de inhoud van het project of in de voorbeeldwerking van het project.

4° Door de uitvoering van het project wordt expertise opgebouwd, die aantoonbaar doorgegeven wordt aan andere organisaties.

5° Het project is vernieuwend voor de Wase erfgoedgemeenschap. Dit kan zich uiten op verschillende vlakken, zoals bijvoorbeeld de methodiek, de output of de doelgroep.

6° Het project heeft een blijvende waarde (bijvoorbeeld in de vorm van een publicatie, een inventaris, een website...).

7° Het project getuigt van kwaliteit, een hedendaagse visie op erfgoed en heeft oog voor een integrale benadering van cultureel erfgoed door het in een hedendaagse context te plaatsen.

8° De uitvoering van het project zorgt voor een (verdere) professionalisering van het cultureel erfgoedbeheer en een betere inhoudelijke culturele erfgoedwerking van de aanvrager (en de partner(s)).

9° Het project is interdisciplinair.

10° Het project is vernieuwend voor de aanvrager. Dit kan zich uiten op verschillende vlakken, zoals bijvoorbeeld de methodiek, de output of de doelgroep.

11° Het project is éénmalig.

### **§ 2. Publiekswerking**

1° Het project heeft een breed maatschappelijk draagvlak. Het project is dan ook gemeenschapsvormend. Gemeenschapsvorming is het stimuleren van het gemeenschappelijke, van het zorgen voor meer betrokkenheid.

2° Het project is publieksgericht met aandacht voor een hedendaagse publiekswerking.

3° De doelgroep van het project is atypisch binnen de werking van de aanvrager.

4° Het project gaat door op een bijzondere locatie (bijvoorbeeld op een locatie waar normaal gezien niet aan (actieve) erfgoedwerking wordt gedaan).

### **§ 3. Werking achter de schermen**

1° Het project wordt op een wetenschappelijk correcte manier uitgevoerd (bijvoorbeeld inventarisatie volgens het Invulboek - Handleiding bij digitale collectie- en objectregistratie, inpakken in zuurvrij materiaal, toepassen van historische kritiek...).

2° Het materiaal (bijvoorbeeld metadata, archieven, objecten, documentatie, bibliotheek...) dat verzameld wordt tijdens een project, wordt na afloop van het project in goed beheer bewaard, bij voorkeur bij een organisatie die het beheer van erfgoed als kerntaak heeft (bijvoorbeeld een gemeentearchief, het Rijksarchief, een erkend museum...).

### **§ 4. Communicatie**

1° De communicatie rond het project wordt op een effectieve, wervende en kwaliteitsvolle manier gevoerd. Er wordt namelijk gecommuniceerd op verschillende manieren en de communicatiemiddelen zijn afgestemd op de beoogde doelgroep en op elkaar. De communicatie start tijdig.

2° De communicatie maakt gebruik van bijzondere middelen of hedendaagse technieken.

3° In het project zijn bijzondere communicatie-inspanningen gericht naar een specifieke doelgroep voorzien.

## **HOOFDSTUK 3. PROCEDURE**

### **Artikel 6. De aanvrager dient het dossier voor subsidiëring in volgens volgende voorwaarden:**

1° Het dossier kan doorlopend ingediend worden. Het dossier wordt digitaal ingediend (Interwaas – Erfgoedcel Waasland, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas of [erfgoedcel@interwaas.be](mailto:erfgoedcel@interwaas.be)). U ontvangt daarop van Interwaas een bevestiging van ontvangst. Daarenboven kan het dossier ook bijkomend op papier bezorgd worden (Interwaas – Erfgoedcel Waasland, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas).

2° Het dossier wordt ingediend ten laatste drie maanden vóór de apotheose van het project.

3° Het dossier kan ingediend worden voor het lopende jaar of voor het volgende jaar.

4° Enkel een ingevuld exemplaar van het subsidieformulier dat ter beschikking wordt gesteld binnen dit subsidiereglement kan ontvankelijk verklaard worden als dossier. Het dossier bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting voor het project is realistisch, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld subsidies, sponsoring, inkomsten uit verkoop...) en uitgaven, evenals een duidelijke opgave van het gevraagd subsidiebedrag. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en kan ook nooit meer zijn dan de totale kost van het project. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van het project is en of er al dan niet subsidies gevraagd en / of gekregen zijn bij andere overheden en / of organisaties.

5° Maximum twee maand na apotheose van het project dient de aanvrager een afrekeningsdossier in dat ter beschikking wordt gesteld binnen dit subsidiereglement. Dit afrekeningsdossier bevat een inhoudelijk verslag en een afrekening, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

**Artikel 7. De beoordeling van het dossier voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:**

1° Het dossier wordt beoordeeld op basis van de criteria voor subsidiëring. Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring van het basisbedrag moet het project beantwoorden aan elk van de criteria in artikel 4. Om bovendien aanspraak te kunnen maken op bijkomende subsidiëring, bovenop het basisbedrag, moet het project beantwoorden aan tenminste één van de voorwaarden in artikel 5. Per criterium kan je aanspraak maken op een bijkomend subsidiebedrag.

2° Het Directiecomité van Interwaas kent het definitieve subsidiebedrag toe.

3° De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van de Erfgoedcel Waasland.

4° De aanvrager ontvangt per brief van Interwaas de beslissing voor de subsidiëring ten laatste één week na de vergadering van het Directiecomité waarin het dossier op de agenda staat.

**Artikel 8. De uitbetaling van de subsidie voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:**

1° De uitbetaling van het subsidiebedrag gebeurt in twee schijven.

2° De eerste schijf van vijfenzeventig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald bij toekenning van de subsidie én maximum zes maand voor de apotheose van het project.

3° De tweede schijf van vijftwintig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het indienen van het afrekeningsdossier, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

4° Het subsidiebedrag wordt gedeeltelijk of volledig teruggevorderd indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien het project niet plaatsvindt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

**Artikel 9. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project**

1° De aanvrager meldt moeilijkheden die de uitvoering van het project in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk schriftelijk aan Interwaas.

2° De aanvrager meldt het niet plaatsvinden van het project en de reden(en) daarvoor onmiddellijk schriftelijk aan het Interwaas.

3° Bij het niet plaatsvinden van het project, kan het toegekende subsidiebedrag terug gevorderd worden.

4° Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal terug gevorderd.

5° Indien kosten zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Dit gebeurt maximum twee maand na de officiële melding van het niet plaatsvinden van het project. Enkel het niet verantwoorde bedrag wordt terug gevorderd.

## **HOOFDSTUK 4. VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER**

### **Artikel 10. Communicatie van het project**

1° De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van Interwaas door vermelding van het standaardlogo van de Erfgoedcel Waasland.

2° De subsidiëring van projecten kadert binnen het Cultureel-Erfgoedconvenant Land van Waas afgesloten tussen Interwaas en de Vlaamse overheid. De aanvrager vermeldt dan ook in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van de Vlaamse overheid door vermelding van het standaardlogo en de bijhorende tekst "met steun van de Vlaamse overheid".

### **Artikel 11. Eindresultaat van het project**

1° De aanvrager bezorgt tijdig het eindresultaat van het project (bijvoorbeeld de uitnodiging voor een evenement, de inventaris, de catalogus...) aan Interwaas.