



Afrekeningsdossier – Subsidiereglement voor éénmalige erfgoedpublicaties van 1 januari 2011 – herziene versie juni 2012

Je ontving op basis van het publicatiesubsidiereglement subsidies voor je éénmalige publicatie. Als ontvanger voor de publicatiesubsidie vul je dit **afrekeningsdossier** in. Als je hierbij moeilijkheden ondervindt, kan je steeds terecht bij de Erfgoedcel Waasland.

Contactgegevens

Erfgoedcel Waasland – Interwaas
Lamstraat 113
9100 Sint-Niklaas
Tel. 03 500 47 55
e-mail: erfgoedcel@interwaas.be

In te vullen door de Erfgoedcel Waasland

Dossiernummer

Ontvangstdatum

Maximum drie maand na het publiceren van de publicatie dient de aanvrager dit afrekeningsdossier in. Het dossier wordt **digitaal** ingediend (Interwaas – Erfgoedcel Waasland, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas of erfgoedcel@interwaas.be). Daarenboven kan het dossier ook bijkomend op papier bezorgd worden aan de Erfgoedcel Waasland (Interwaas – Erfgoedcel Waasland, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas).

1. DE AFREKENING

1. Geef hieronder de afrekening van de publicatie, met opgave van de uitgaven en inkomsten.

Verwachte uitgaven	in euro (incl. BTW)	Bewijsstuk nr.*
Personeelskosten**		
Materiaal***		
<i>Hardware</i>		
<i>Software</i>		
Kosten inhoudelijke werking		
<i>Auteur(s)</i>		
<i>Redactie</i>		
<i>Vormgeving</i>		
<i>Illustraties</i>		
<i>Druk</i>		
<i>Distributie</i>		
<i>Digitalisering</i>		
Communicatie		
<i>Posters</i>		
<i>Flyers</i>		
Administratieve kosten		
<i>Postzegels</i>		
<i>Inktcartridges</i>		
<i>Papier</i>		
<i>Kopies</i>		
Andere (specificeer)		
<i>Receptie</i>		
<i>Voorstelling publicatie</i>		
<i>Voeding en drank</i>		
Totaal in euro		

* Voeg in bijlage de bewijsstukken bij. Nummer deze per post in de afrekening.

** Indien met niet-betaalde krachten werd gewerkt, kan je dit hier beschrijven:

...

*** Indien je met eigen materiaal gewerkt hebt, kan je dit hier beschrijven:

...

Inkomsten in euro (incl. BTW)		
Middelen uit eigen werking		
Sponsoring		
Subsidies		Reeds ontvangen
<i>Gemeente</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Erfgoedcel Waasland</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Provincie</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Vlaanderen</i>		<i>ja / nee</i>
<i>Andere (specificeer)</i>		<i>ja / nee</i>
		<i>ja / nee</i>
		<i>ja / nee</i>
		<i>ja / nee</i>
Inkomsten uit verkoop		
Sponsoring		
Andere (specificeer)***		
Totaal in euro		

*** Indien ondersteuning in natura werd verkregen, kan je dit hier beschrijven:

...

2. BIJLAGEN

2. Voeg in bijlage de bewijsstukken bij de afrekening toe. Nummer deze per post in de afrekening. Voeg daarnaast ook minstens één exemplaar van de publicatie toe.

Alle informatie voor de inhoudelijke beoordeling en financiële afrekening van het dossier dient in dit formulier opgenomen te zijn. Je kan echter – indien gewenst – bijlagen toevoegen aan het dossier (bijvoorbeeld foto's, promotiemateriaal...).

1.

2.

3.

...

Hierbij bevestigt de ondergetekende deze afrekening volledig en te goeder trouw te hebben ingevuld.

Voornaam en naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: