

**REGLEMENT**

# Subsidie eenmalige erfgoedpublicatie

Versterking lokaal cultureel-erfgoedveld, dd. 1/01/2011

## • Inleiding

Sinds 2000 sluit de Vlaamse Gemeenschap cultureel-erfgoedconvenants met lokale besturen om het ontwikkelen van een bovenlokaal cultureel-erfgoedbeleid te stimuleren. Voor de zeven gemeenten in het Waasland (Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Lokeren, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster) werd in 2005 het eerste intergemeentelijke cultureel-erfgoedconvenant in Vlaanderen afgesloten.

Eén van de doelstellingen binnen deze overeenkomst is de actieve ondersteuning van Wase erfgoedzorgers. Daarbij hoort ook de **financiële ondersteuning van éénmalige erfgoedpublicaties over het Waasland**.

- Een *éénmalige erfgoedpublicatie* is een uitgave in gedrukte vorm en heeft als onderwerp cultureel erfgoed in één of meerdere van de zeven Wase gemeenten. De uitgave is éénmalig uitgebracht. De financiële ondersteuning van éénmalige erfgoedpublicaties wordt geregeld in dit *subsidiereglement voor éénmalige erfgoedpublicaties*.

Raadpleeg ook het **Projectsubsidierglement van 4 februari 2009 ter versterking van het lokaal cultureel-erfgoedveld voor de financiële ondersteuning van projecten**.

- Een *project* is een samenhangend geheel van activiteiten waarbij verschillende methodieken gebruikt worden, gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Een project is begrensd in tijd en in financiële investering.

De financiële ondersteuning in het kader van dit reglement vervangt de financiële ondersteuning binnen de zeven Wase gemeenten niet, maar is er complementair aan.



# 1. Algemene bepalingen

## Artikel 1. Doelstelling van het subsidiereglement

Dit subsidiereglement versterkt het lokaal cultureel-erfgoedveld door het toekennen van subsidies voor éénmalige erfgoedpublicaties.

## Artikel 2. Betwistingen met betrekking tot de toepassingen van het reglement

De raad van bestuur van Interwaas beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit subsidiereglement.

# 2. Subsidiëringsvoorwaarden

Artikel 3. De aanvrager van een dossier tot het verkrijgen van een subsidie voor een éénmalige erfgoedpublicatie moet voldoen aan de volgende voorwaarden (dwingende criteria):

1° De aanvrager is een lokale, regionale, Vlaamse of nationale instelling, organisatie, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid.

2° De aanvrager en tevens de begunstigde van de subsidie heeft bij de realisatie van de publicatie waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk of commercieel oogmerk.

3° De aanvrager ontving in hetzelfde jaar voor een andere publicatie in hetzelfde lopende jaar nog geen subsidies op basis van dit reglement.

Wanneer de aanvrager voldoet aan bovenstaande criteria, kan hij een subsidieaanvraag indienen.

Artikel 4. Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet de éénmalige erfgoedpublicatie beantwoorden aan elk van de volgende voorwaarden:

## § 1. Inhoudelijke voorwaarden

1° De publicatie heeft als onderwerp cultureel erfgoed. Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Het omvat zowel materiële getuigen van het verleden, zoals archieven, boeken, museumstukken, overblijfselen van de scheepsbouwindustrie, als minder tastbare overblijfselen, zoals volksverhalen, liederen en tradities. We noemen iets cultureel erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen, als we het belangrijk vinden om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor de generaties die na ons komen. Een publicatie



over onroerend erfgoed komt bijgevolg niet in aanmerking. Om het cultureel-erfgoedgehalte van de publicatie af te toetsen, neem je bij voorkeur contact op met Interwaas op via [erfgoedcel@interwaas.be](mailto:erfgoedcel@interwaas.be) of 03 500 47 55.

2° De publicatie heeft als onderwerp cultureel erfgoed in één of meerdere van de zeven Wase gemeenten: Beveren-Kruibeke- Zwijndrecht, Lokeren, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster.

## § 2. Technische voorwaarden

1° Een publicatie is een uitgave in gedrukte vorm.

2° Als informatiedrager voor een gedrukt werk komen volgende publicaties in aanmerking: een ééndelig werk, een meerdelig werk (wordt aanzien als één éénmalige publicatie), een omnibus of een reeks (wordt aanzien als één éénmalige publicatie) dat gedrukt is. Een gekopieerde uitgave komt bijgevolg niet in aanmerking. Het werk is bovendien professioneel (in)genaaid, (in)gebonden of (garenloos of gehecht) gebrocheerd. Geringde werken komen bijvoorbeeld niet in aanmerking. De publicatie heeft een titel en een auteur. In de publicatie worden de plaats van uitgave, het jaar van uitgave, aantal pagina's en het wettelijk depotnummer of de wettelijke deponhouder opgenomen. Het minimaal aantal gedrukte redactionele pagina's is 64 bladzijden, inclusief de titelpagina en het colofon.

3° De publicatie is éénmalig uitgebracht en is niet periodiek. Herdrukken, periodieken, kranten, tijdschriften, mededelingenblaadjes, jaarboeken e.d. komen bijgevolg niet in aanmerking.

4° De publicatie wordt met aandacht voor lay-out uitgegeven. Zo is er onder meer aandacht voor de keuze van het formaat, het lettertype, het papiertype en de bladspiegel.

5° De publicatie wordt met aandacht voor moderne druktechnieken uitgegeven.

6° De minimale oplage is 300.

## § 3. Voorwaarden naar praktische uitvoering

1° De uitgave van de publicatie is technisch, praktisch én financieel haalbaar.

2° De begroting voor de uitgave van de publicatie is realistisch, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld sponsoring, inkomsten uit verkoop...) en verantwoordbare uitgaven. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van de publicatie is en of er al dan niet subsidies gevraagd en / of gekregen zijn bij andere overheden en / of organisaties.



Wanneer de aanvrager voldoet aan alle criteria in artikel 3 en de éénmalige erfgoedpublicatie voldoet aan alle bovenstaande criteria in artikel 4, ontvangt de aanvrager een subsidie binnen dit subsidiereglement.

Artikel 5. Wanneer de aanvrager voldoet aan alle criteria in artikel 3 en de éénmalige erfgoedpublicatie voldoet aan alle criteria in artikel 4, ontvangt de aanvrager een subsidie binnen één van de drie onderstaande categorieën.

1° Wanneer de inhoud van de publicatie een lokale relevantie heeft, wordt aan de aanvrager het subsidiebedrag van 500 euro toegekend.

2° Wanneer de inhoud van de publicatie een bovenlokale relevantie heeft, wordt aan de aanvrager het subsidiebedrag van 750 euro toegekend.

3° Wanneer de inhoud van de publicatie een nationale of internationale relevantie heeft, wordt aan de aanvrager het subsidiebedrag van 1.000 euro toegekend. Dit is niet strikt gebonden aan de huidige landsgrenzen. Hierbij wordt rekening gehouden met de historiek van landsgrenzen.

Artikel 6. Naast het subsidiebedrag binnen één van de drie bovenstaande categorieën in artikel 5 kan de aanvrager ook aanspraak maken op bijkomende subsidiëring, wanneer de éénmalige erfgoedpublicatie beantwoordt aan tenminste één van de onderstaande criteria. Per criterium waaraan de éénmalige erfgoedpublicatie voldoet, ontvangt de aanvrager een bijkomend bedrag (tot een totaal subsidiebedrag van 725 euro voor categorie 1, 975 euro voor categorie 2 en 1.225 euro voor categorie 3).

## § 1. Algemene criteria

1° De publicatie is een samenwerking tussen verschillende partners. Deze partners zijn niet noodzakelijk afkomstig uit verschillende gemeenten, de erfgoedsector en/of uit het Waasland.

2° De publicatie is een samenwerking tussen verschillende partners uit verschillende gemeenten uit het Waasland (deelgemeenten maken deel uit van éénzelfde gemeente).

3° De uitgave van de publicatie zorgt voor een (verdere) professionalisering van het cultureel erfgoedbeheer en een betere inhoudelijke culturele erfgoedwerking van erfgoedzorgers.

## § 2. Werking achter de schermen

1° De publicatie wordt op een wetenschappelijk correcte manier gemaakt. Zo wordt gebruik gemaakt van literatuur, oorspronkelijke bronnen, een bronnenapparaat en /of een voetnotenapparaat.

2° Het materiaal (bijvoorbeeld metadata, archieven, objecten, documentatie, bibliotheek...) dat verzameld wordt tijdens het maken van de publicatie, wordt na publicatie in goed beheer bewaard, bij voorkeur bij een organisatie die het beheer van erfgoed als kerntaak heeft



(bijvoorbeeld een gemeentearchief, de Bibliotheca Wasiana, het Rijksarchief, een erkend museum...).

### § 3. Distributie

1° De publicatie is gratis verkrijgbaar of te koop bij de aanvrager van de subsidie.

2° De publicatie is gratis verkrijgbaar of te koop bij andere organisaties.

3° De publicatie is gratis verkrijgbaar of te koop in de boekhandel.

4° De publicatie is gratis verkrijgbaar of online te koop.

## 3. Procedure

Artikel 7. De aanvrager dient het dossier voor subsidiëring in volgens volgende voorwaarden:

1° Het dossier kan doorlopend ingediend worden. Het dossier wordt digitaal ingediend (via [erfgoedcel@interwaas.be](mailto:erfgoedcel@interwaas.be)). U ontvangt daarop van Interwaas een bevestiging van ontvangst. Daarenboven kan het dossier ook bijkomend op papier bezorgd worden (pa. Interwaas, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas).

2° Het dossier wordt ingediend ten laatste twee maanden vóór het publiceren van de publicatie.

3° Het dossier kan ingediend worden voor het lopende jaar of voor het volgende jaar.

4° Enkel een ingevuld exemplaar van het aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld binnen dit subsidiereglement kan ontvankelijk verklaard worden als dossier. Het dossier bevat een inhoudelijk luik, een overeenkomst met de uitgever of drukker en een begroting. De overeenkomst met de uitgever of drukker bevat minstens volgende elementen: jaar van uitgave, aantal pagina's, oplage, kleur of zwartwit druk en manier van inbinden. De begroting voor de publicatie is realistisch, met opgave van inkomsten (bijvoorbeeld subsidies, sponsoring, inkomsten uit verkoop, inbreng van de eigen organisatie...) en uitgaven. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van de publicatie is en of er al dan niet subsidies gevraagd en / of gekregen zijn bij andere overheden en / of organisaties.

5° Maximum drie maanden na het publiceren van de publicatie dient de aanvrager een afrekeningsdossier in dat ter beschikking wordt gesteld binnen dit subsidiereglement en minstens één publicatie. Het afrekeningsdossier bevat een afrekening, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.



Artikel 8. De beoordeling van het dossier voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:

1° Het dossier wordt beoordeeld op basis van de criteria voor subsidiëring. Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet de aanvrager voldoen aan alle criteria in artikel 3 en de éénmalige erfgoedpublicatie moet voldoen aan alle criteria in artikel 4. De aanvrager van de subsidie valt dan binnen één van de drie categorieën in artikel 5. Om bovendien aanspraak te kunnen maken op bijkomende subsidiëring, bovenop de subsidiëring binnen één van de drie categorieën, moet de publicatie beantwoorden aan tenminste één van de voorwaarden in artikel 6. Per criterium kan je aanspraak maken op een bijkomend subsidiebedrag.

2° De raad van bestuur van Interwaas kent het definitieve subsidiebedrag toe.

3° De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van de erfgoedcel binnen Interwaas.

4° De aanvrager ontvangt per brief van Interwaas de beslissing voor de subsidiëring ten laatste één week na de vergadering van de raad van bestuur waarin het dossier op de agenda staat.

Artikel 9. De uitbetaling van de subsidie voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure:

1° De uitbetaling van het subsidiebedrag gebeurt in twee schijven.

2° De eerste schijf van vijftwintig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald bij toekenning van de subsidie.

3° De tweede schijf van vijfenzeventig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het indienen van het afrekeningsdossier, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

4° Het subsidiebedrag wordt gedeeltelijk of volledig teruggevorderd indien tijdens het opmaken van de publicatie of na het publiceren van de publicatie blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien de publicatie niet wordt gepubliceerd of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

Artikel 10. Moeilijkheden bij de uitvoering van de publicatie

1° De aanvrager meldt moeilijkheden die de uitvoering van de publicatie in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk schriftelijk aan Interwaas.

2° De aanvrager meldt het niet publiceren van de publicatie en de reden(en) daarvoor onmiddellijk schriftelijk aan het Interwaas.



3° Bij het niet publiceren van de publicatie, kan het toegekende reeds uitbetaalde subsidiebedrag teruggevorderd worden.

4° Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van de publicatie, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal teruggevorderd.

5° Indien kosten zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van de publicatie, dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Dit gebeurt maximum twee maand na de officiële melding van het niet plaatsvinden van de publicatie. Enkel het niet verantwoordde bedrag wordt teruggevorderd.

## 4. Verbintenissen van de aanvrager

### Artikel 11. Criteria voor een éénmalige publicatie

1° Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet de aanvrager beantwoorden aan elk van de criteria in artikel 3.

2° Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet de publicatie beantwoorden aan elk van de criteria in artikel 4.

### Artikel 12. Wettelijk depot

1° Het hoofddoel van een wettelijk depot is het verzamelen, bibliografisch ontsluiten en bewaren van het gedrukte culturele erfgoed van een land voor de toekomstige generaties. In België verwerft en bewaart de afdeling Wettelijk Depot sinds 1 januari 1966 alle publicaties verschenen op het grondgebied van België en alle publicaties gepubliceerd in het buitenland door auteurs van Belgische nationaliteit. Daarnaast is de afdeling belast met het toezicht op de uitvoering van de wetgeving op het Wettelijk Depot. Voor alle informatie over het Wettelijk Depot zie <https://www.kbr.be/nl/wettelijk-depot/>.

2° Zoals vastgelegd door de wetgever deponeert de aanvrager de éénmalige publicatie bij het Wettelijk depot. Daarenboven wordt het wettelijk depotnummer of de wettelijke deponhouder opgenomen in de publicatie.

### Artikel 13. Communicatie van de publicatie

1° De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van de éénmalige publicatie de steun van Interwaas door vermelding van het logo van Interwaas.

### Artikel 14. Eindresultaat



1° De aanvrager bezorgt bij het indienen van het afrekeningsdossier minstens één éénmalige publicatie aan Interwaas.

2° De aanvrager bezorgt ingeval van een officiële voorstelling van de publicatie tijdig de uitnodiging van deze voorstelling aan Interwaas.

