

## **CULTUREEL-ERFGOEDCONVENANT TUSSEN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN INTERWAAS BETREFFENDE DE UITVOERING VAN EEN DIENSTVERLENENDE ROL OP REGIONAAL NIVEAU**

Gelet op artikel 34, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;

gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2020;

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management, die handelt ter uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering op 9 oktober 2020;

en

Interwaas, vertegenwoordigd door Lieven Dehandschutter, voorzitter, en door Marc Van de Vijver, ondervoorzitter, die handelen ter uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van Interwaas op 9 december 2020;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader**

**Artikel 1.** In dit cultureel-erfgoedconvenant wordt verstaan onder:

- 1° cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven over generaties heen;
- 2° decreet: het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;
- 3° Interwaas: het intergemeentelijke samenwerkingsverband van de gemeenten Beveren, Kruikebeke, Lokeren, Moerbeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse, Waasmunster en Zwijndrecht.
- 4° administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het decreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° werkingssubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van een structurele activiteit die een continu of permanent karakter vertoont, en die bestaat uit de subsidiëring van een kern van personeelsleden, een basistoelage voor de werking en een subsidiëring op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten.

**Art. 2.** §1. Dit cultureel-erfgoedconvenant wordt, ter uitvoering van artikel 57 van het decreet, gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en Interwaas voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op regionaal niveau.

§2. Het doel van de werkingssubsidie is het opnemen van een dienstverlenende rol ter ondersteuning van cultureel erfgoed, beheerders ervan en cultureel-erfgoedgemeenschappen, met betrekking tot cultureel-erfgoedwerking op het grondgebied of een bredere regio.

De werkingssubsidie wordt toegekend voor de werking van een cultureel-erfgoedcel die een initiërende, coördinerende en ondersteunende rol opneemt, en van eventuele collectiebeherende organisaties voor zover deze de dienstverlenende rol mee opnemen. Dit impliceert een cultureel-erfgoedwerking die uitgaat van de intrinsieke waarde van cultureel erfgoed en die een dynamische en sensibiliserende rol opneemt, gericht op het brede publiek.

§3. Het cultureel-erfgoedconvenant wordt gesloten voor een beleidsperiode van zes jaar die start op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2026.

## **Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten**

### **Afdeling 1. Doelstellingen**

**Art. 3.** Interwaas bereikt gedurende de beleidsperiode de volgende doelstellingen binnen de dienstverlenende rol op regionaal niveau:

SD 1 De Erfgoedcel Waasland versterkt door streekbrede samenwerking de Wase erfgoedtrots. Dat doet ze door de bestaande vormen van samenwerking en netwerking te verdichten en verruimen: tussen en met Wase cultureel-erfgoedgemeenschappen, met andere erfgoed- en cultuurpartners en met partners buiten de cultureel-erfgoed- en cultuursector.

OD 1.1 De Erfgoedcel Waasland blijft kennisdeling en de opbouw en uitwisseling van expertise bevorderen en coördineren. Ze promoot ook de vele informele ontmoetingen en contacten in de brede cultureel-erfgoedsector in de streek.

OD 1.2 De Erfgoedcel Waasland verdicht de bestaande samenwerking en netwerking met andere dan cultureel-erfgoedpartners in de streek. Doel: een bredere bekendmaking en betrokkenheid creëren bij de (tal)rijke troeven die het Wase cultureel erfgoed en de cultureel-erfgoedwerking te bieden hebben.

OD 1.3 De Erfgoedcel Waasland verruimt haar samenwerking en netwerking met nieuwe Wase partners, waaronder in de eerste plaats Cultuurtuin WAAS. Doel is het stimuleren van een erfgoedreflex en een bredere publieksbetrokkenheid bij de cultureel-erfgoedwerking in het Waasland.

OD 1.4 De Erfgoedcel Waasland zet, samen met cultureel-erfgoedgemeenschappen, de vormen van samenwerking en netwerking met erfgoedpartners buiten het Waasland voort en gaat er nieuwe aan. Doel is consequent het realiseren van de eigen doelstellingen en de verruiming van de impact van de werking.

SD 2 De Erfgoedcel Waasland bouwt verder aan een duurzame toekomst voor het diverse Wase cultureel erfgoed. Dat doet ze op basis van een breed gedeelde, overkoepelende visie op het Wase landschap van cultureel erfgoed(collecties) en de zorg daarvoor. Ze versterkt de cultureel-erfgoedgemeenschappen bij het up-to-date inventariseren, onderzoeken, waarderen, borgen en

bewaren van cultureel erfgoed(collecties). Visievorming en praktijk wisselwerken hier permanent met elkaar.

OD 2.1 De Erfgoedcel Waasland stimuleert en motiveert de cultureel-erfgoedactoren bij de ontwikkeling van een geactualiseerde visie op en omgang met collectiezorg. Dat doet ze op grond van de aanbevelingen in het in 2020 geactualiseerde en voor Vlaanderen door zijn omvang nog altijd unieke WODE-onderzoek. WODE staat voor Wetenschappelijk Onderzoek Deelcollecties Erfgoed.

OD 2.2 De Erfgoedcel Waasland inspireert en motiveert de cultureel-erfgoedactoren om een sterkte te maken van de vele streekverbanden in de aanwezige collecties.

OD 2.3 De Erfgoedcel Waasland zet in op de inventarisering, waardering en bewaring van het religieus erfgoed in de streek en op visievorming hierover, samen met de betrokkenen, de sector van het onroerend erfgoed en de gemeenten.

OD 2.4 De Erfgoedcel Waasland ondersteunt het borgen van verbindend immaterieel cultureel erfgoed, zowel erfgoed waar ze al rond (samen)werkte als wat tot nu toe onder de radar bleef.

SD 3 De Erfgoedcel Waasland inspireert cultureel-erfgoedgemeenschappen in de streek bij het opzetten van een eigentijdse publiekswerking: structureel en participatief, en met een brede waaier aan perspectieven. Dat doet ze door zelf te innoveren en te experimenteren, en door cultureel-erfgoedgemeenschappen hiervoor te motiveren en te ondersteunen.

OD 3.1 De Erfgoedcel Waasland ontwikkelt, capteert en verspreidt in de cultureel-erfgoedsector eigentijdse en innoverende expertise, methodieken en kennis op het vlak van publiekswerking. Dat doet ze door streekbrede vormingsactiviteiten op te zetten, door vernieuwing te ondersteunen en zelf te experimenteren, en door actief nog-niet-bereikte publieksgroepen op te zoeken en te helpen opzoeken.

OD 3.2 De Erfgoedcel Waasland ondersteunt participatieve erfgoedprojecten die uitgaan van wat er in de streek leeft.

OD 3.3 De Erfgoedcel Waasland promoot de idee dat mensen vanuit heel diverse perspectieven naar cultureel erfgoed kijken en ermee omgaan, en past dat uitgangspunt zelf toe.

OD 3.4 De Erfgoedcel Waasland ontwikkelt zelf een voorbeeld-publiekswerking door het opzetten van publieksprojecten die vertrekken van Wase collecties/tradities en die participatieve trekken hebben. De projecten zetten Wase erfgoedthema's in de kijker.

OD 3.5 De Erfgoedcel Waasland reserveert in haar plannen doelbewust witruimte voor dingen 'die zich voordoen': eigen initiatieven, initiatieven van cultureel-erfgoedgemeenschappen en andere betrokkenen, projecten die inspelen op de actualiteit, onverwachte acute noden...

SD 4 Samen met partners in Vlaanderen en de cultureel-erfgoedgemeenschappen werkt de Erfgoedcel Waasland aan de digitale toekomst van het Wase erfgoed. Dat doet ze door haalbare strategieën en initiatieven op te zetten inzake de digitalisering van bestaand cultureel erfgoed en digitale publiekswerking. Die sluiten aan bij het Vlaamse beleid ter zake.

OD 4.1 De Erfgoedcel Waasland ontwikkelt samen met de cultureel-erfgoedbeheerders in het Waasland en andere actoren een visie op en een planmatige aanpak van de verdere digitalisering van bestaand cultureel erfgoed. Dat doet ze in het bredere kader van de collectiezorg (zie ook SD2) en in aansluiting op (Oost-)Vlaamse initiatieven.

OD 4.2 De Erfgoedcel Waasland verspreidt eigentijdse expertise, methodieken en kennis op het vlak van digitalisering: door streekbrede vormingsactiviteiten op te zetten, door een beroep te doen op partners op Vlaams niveau, door vernieuwende projecten te ondersteunen.

OD 4.3 De Erfgoedcel Waasland exploreert samen met partners verder de mogelijkheden om langs digitale wegen bij nieuwe publieksgroepen betrokkenheid te creëren bij cultureel erfgoed.

SD 5 De Erfgoedcel Waasland werkt communicatief en transparant, efficiënt en kwaliteitsvol, duurzaam. Haar doelstellingen blijven realistisch. De hoge kwaliteit van haar werking haalt ze met de ondersteuning van en in de schoot van Interwaas.

OD 5.1 De Erfgoedcel Waasland werkt het bestaande interne en externe communicatiebeleid verder uit en ze versterkt de communicatie van de cultureel-erfgoedgemeenschappen. Hierdoor vergroot ze haar eigen zichtbaarheid en die van de Wase cultureel-erfgoedsector. Openheid en toegankelijkheid staan centraal.

OD 5.2 De Erfgoedcel Waasland werkt doelgericht en zet de beschikbare personeelskracht, competenties en middelen optimaal in. Ze hanteert in haar werking eigentijdse kwaliteitsstandaarden.

OD 5.3 De Erfgoedcel Waasland is als organisatie realistisch bij het (her)formuleren van haar doelstellingen en past zich aan gewijzigde omstandigheden aan.

OD 5.4 De Erfgoedcel Waasland doet bij haar werking aan kennisopbouw en -overdracht en past in het algemeen principes van duurzaamheid toe.

## **Afdeling 2. Specifieke aandachtspunten**

**Art. 4.** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing van 9 oktober 2020 de volgende specifieke aandachtspunten:

1° Zoek een alternatief voor het begrip 'Wase erfgoed' dat een verenging is van de invulling die men in praktijk eraan geeft;

2° Zet in op een versterking van de expertise op vlak van immaterieel erfgoed in het kader van het thema Zwarte Piet. Gezien de maatschappelijke geladenheid van dit thema, is een uitgebreide kennisverwerving noodzakelijk om op de verschillende niveaus een gedegen gesprekspartner te kunnen zijn;

3° Zet naast de structurele dienstverlening meer in op experimentele werking zodat experiment en innovatie terug meer aanwezig zijn in de werking van de cultureel-erfgoedcel;

4° Ontwikkel een personeelsbeleid op maat van de cultureel-erfgoedcel en heb hierbij voldoende oog voor de verankering van de opgedane expertise van de cultureel-erfgoedcel binnen de organisatie;

5° Verduidelijk de begroting zodat het duidelijk is wat met welke middelen gefinancierd wordt

Interwaas engageert zich om, bij de uitvoering van dit convenant, gevolg te geven aan deze aandachtspunten.

Zo werd aandachtspunt 2° gekoppeld aan OD 2.4 en OD 3.3.

Zo werd aandachtspunt 3° gekoppeld aan SD 3 en OD 4.2.

Zo werd aandachtspunt 4° gekoppeld aan OD 5.2 en OD 5.4.

## **Afdeling 3. Generieke aandachtspunten**

**Art. 5** De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing van 9 oktober 2020 de volgende generieke aandachtspunten voor de beleidsperiode 2021-2026:

§1. Expertise uitwisselen en kennis delen met andere actoren die een dienstverlenende rol op regionaal niveau uitvoeren.

§2. Aandacht hebben voor digitaal beleid binnen de werking, waarbij minimaal rekening wordt gehouden met volgende elementen:

- afstemmen met en waar mogelijk inspelen op de evoluties op Vlaams niveau rond de voormalige provinciale erfgoeddatabanken.
- inzetten op digitale standaarden die een optimale data-uitwisseling mogelijk maken.

§3. Een dienstverlening uitbouwen waarbij er gestreefd wordt naar een breed bereik van de verschillende cultureel-erfgoedactoren in het werkingsgebied.

§4. Stimuleren en begeleiden van de deelname aan de volgende initiatieven:

1° Archiefbank Vlaanderen, onlinedatabank van private archieven;

2° [www.immaterieelerfgoed.be](http://www.immaterieelerfgoed.be), platform voor immaterieel cultureel erfgoed (ICE) in Vlaanderen.

Interwaas engageert zich om, bij de uitvoering van dit convenant, gevolg te geven aan deze aandachtspunten.

Zo werd aandachtspunt §1 gekoppeld aan OD 1.1 en OD 1.4.

Zo werd aandachtspunt §2 gekoppeld aan SD 4.

Zo werd aandachtspunt §3 gekoppeld aan SD 1 en OD 3.3.

Zo werd aandachtspunt §4 gekoppeld aan SD 2 en SD 4.

### **Hoofdstuk 3. Bepaling omtrent goed bestuur**

#### **Art. 6. Goed bestuur**

Interwaas engageert zich om tegen het einde van de beleidsperiode te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in artikel 65, 66 en 67 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2017 houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

### **Hoofdstuk 4. Middelen**

#### **Afdeling 1. Engagements van de Vlaamse Gemeenschap**

**Art. 7.** Voor de uitvoering van dit cultureel-erfgoedconvenant voorziet de Vlaamse Gemeenschap, ter uitvoering van het decreet en ter uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2020, in een jaarlijkse werkingssubsidie van 275.000 euro op haar begroting voor de beleidsperiode 2021-2026. De jaarlijkse werkingssubsidie kan herzien worden naar aanleiding van begrotingsmaatregelen in het kader van het algemeen begrotingsbeleid van de Vlaamse Gemeenschap. De jaarlijkse werkingssubsidie kan daarnaast ook bijgesteld worden op basis van artikel 19.

De jaarlijkse werkingssubsidie is een bijdrage voor de inhoudelijke kosten voor de werking van de cultureel-erfgoedcel, zoals beschreven in artikel 9, §1.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 85 van het Cultureelerfgoeddecreet.

## **Afdeling 2. Engagementen van Interwaas**

**Art. 8.** Interwaas of de gemeenten die deelnemen aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband, vermeld in artikel 1, 4° financieren met eigen middelen:

1° de structurele en projectmatige subsidiëring van de cultureel-erfgoedwerking van actoren op het grondgebied van Interwaas.

2° kosten van ondersteunende aard.

Kosten van ondersteunende aard zijn:

1° huisvestingskosten met inbegrip van inrichtingskosten, onderhoudskosten en kosten die verbonden zijn aan schoonmaak en nutsvoorzieningen;

2° uitrustingskosten met inbegrip van kosten voor kantoomateriaal, verzending en standaardinformatica- en standaardtelecommunicatietoepassingen;

3° kosten die verbonden zijn aan onthaal, boekhouding, loonadministratie, informaticaondersteuning, juridische ondersteuning en aanwerving van personeel.

Die kosten kunnen niet vergoed worden met de werkingssubsidie, vermeld in artikel 7.

## **Hoofdstuk 5. Instrumenten**

**Art. 9.** §1. Interwaas zorgt voor een cultureel-erfgoedcel die een initiërende, coördinerende en ondersteunende rol op zich neemt met betrekking tot de uitvoering van de doelstellingen vermeld in artikel 3.

Het personeel en het profiel van de cultureel-erfgoedcel worden bepaald op basis van de noden en behoeften in het lokale cultureel-erfgoedveld en op basis van de keuzes die gemaakt worden voor het uitvoeren van het cultureel-erfgoedconvenant. Interwaas zorgt voor voldoende personeel, met de vereiste competenties om de doelstellingen te kunnen bereiken.

Indien binnen Interwaas medewerkers ingezet worden op verschillende deelwerkingen, worden transparante verdeelsleutels gehanteerd, die telkens bij de jaarlijkse verantwoording gevoegd worden.

De loonkosten die vallen onder artikel 8, tweede lid, 3° (bij de kosten van ondersteunende aard), kunnen niet met de subsidie vergoed worden. Indien er medewerkers zijn die deze taken combineren met andere taken binnen de werking van de cultureel-erfgoedcel, maakt Interwaas via de verdeelsleutels een duidelijke verdeling.

§2. Interwaas stuurt de cultureel-erfgoedcel effectief en verantwoord aan, verstrekt de nodige middelen en vaardigheden en tekent de procedures uit om de overeengekomen strategie en doelstellingen te bereiken.

§3. De cultureel-erfgoedcel heeft een adviserende taak met het oog op de lokale beleidsontwikkeling op het vlak van cultureel erfgoed.

§4. Naast de cultureel-erfgoedcel kunnen ook andere cultureel-erfgoedorganisaties op het grondgebied van Interwaas een taak opnemen met betrekking tot de uitvoering van de doelstellingen.

## **Hoofdstuk 6. Communicatie**

### **Art. 10. Beschikbaar stellen van informatie**

Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van het convenant van belang zijn.

### **Art. 11. Communicatieve return**

Interwaas moet, in uitvoering van artikel 86 van het decreet, in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring, publicatie en presentatie de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

## **Hoofdstuk 7. Toezicht en evaluatie**

**Art. 12.** Interwaas is verantwoordelijk voor de deskundige, inhoudelijke, administratieve en communicatieve uitvoering, opvolging en eventuele bijsturing van dit cultureel-erfgoedconvenant.

### **Art. 13. Jaarlijkse verantwoording**

§1. Interwaas bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

§2. De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van dit convenant;

2° een financieel verslag dat bestaat uit:

a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten in het kader van de uitvoering van het cultureel-erfgoedconvenant;

b) het verslag van de persoon die door Interwaas belast is met het financiële toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en opbrengsten;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, volgens een model dat door de administratie ter beschikking gesteld wordt.

§3. De jaarlijkse verantwoording van de toegekende subsidie verloopt via KIOSK, de webapplicatie van de administratie.

§4. De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

#### **Art. 14. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie**

De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie. De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

#### **Art. 15. Evaluatie van de uitvoering van het cultureel-erfgoedconvenant**

§1. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert twee keer een evaluatie uit:  
1° een tussentijdse evaluatie;  
2° een eindevaluatie.

§2. De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

§3. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

§4. De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

#### **Art. 16. Participatie aan onderzoek**

Interwaas engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante gegevens.

### **Hoofdstuk 8. Bepalingen inzake reserve**

#### **Art. 17. Reserve**

§1. Gedurende de beleidsperiode kan Interwaas een reserve aanleggen op de werkingssubsidie conform artikel 75 en 76 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019.

Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.

De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde beleidsperiode bedragen.

Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.



§2. Bij het jaarlijks toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves die niet voldoen aan de bepalingen van hoofdstuk 8 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

## **Hoofdstuk 9. Sanctionering**

### **Art. 18. Sancties**

§1. Als er bij het jaarlijks toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende sancties opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 40 van het decreet:  
1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;  
2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

§2. De sanctie die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

## **Hoofdstuk 10. Slotbepalingen**

### **Art. 19. Decretale kader**

Dit cultureel-erfgoedconvenant wordt gesloten ter uitvoering van het decreet. De bepalingen in het decreet en het besluit dat genomen is ter uitvoering van het decreet, hebben altijd voorrang op de bepalingen in dit cultureel-erfgoedconvenant.

## **Art. 20. Bijsturingen en afwijkingen**

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van dit cultureel-erfgoedconvenant zijn mogelijk via addendum, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Ondertekend door beide partijen.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,  
De Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management,

Jan JAMBON

Voor Interwaas,  
De voorzitter van de raad van bestuur,

Lieven DEHANDSCHUTTER

De voorzitter van Interwaas,

Marc VAN DE VIJVER

De ondervoorzitter van Interwaas,